

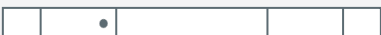





SUPPLERENDE EGENSKABER






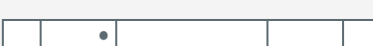

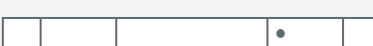
mia.markinson@newline-hr.com








Tidsforbrug: 00:30:31







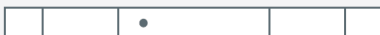
Spørgeskema udfyldt: 21-01-2013

VALGT NORM: Danish norm

<p>Personen har det godt med det praktiske og konkrete. Personen arbejder gerne med de praktiske detaljer i det eksisterende uden behov for store forandringer.</p>	<p>01 ABSTRAKT OVERBLIK</p> 	<p>Personen har det godt med abstrakte og visionære spørgsmål. Personen interesserer sig for nye ideer og udvikling, samt at arbejde med helheder frem for detaljer. Har en tendens til at undgå praktiske gøremål og rutineopgaver.</p>
<p>Personen vil oftest være tilbageholdende med at give udtryk for egne meninger og undgår konfliktfyldte situationer. Personen er meget påvirkelig for andres følelser og stemninger.</p>	<p>02 SELVSTÆNDIGHED</p> 	<p>Personen følger egne overbevisninger og meninger med en forbeholden indstilling over for andre. Personen lader sig kun vanskeligt overbevise af andre, og koncentrerer sig om sagen uden behov for at vise følelser.</p>
<p>Personen vil søge en helhedsorienteret løsning uden at gå i detaljer. Løsningerne vil være baseret på følelser og reaktioner fra omgivelserne. Personen vil optræde engageret og aktivt søge indflydelse på sagsarbejdet.</p>	<p>03 SAGSORIENTERING</p> 	<p>Personen er omhyggelig og grundig i sagsarbejde og vil søge løsninger på et rationelt og objektivt grundlag. Personen vil optræde formelt og tilbageholdende i forhold til andre.</p>
<p>En person der i sin kommunikation med andre vil fremtræde afdæmpet uden umiddelbart at søge indflydelse. Vil forholde sig praktisk og konkret til problemstillinger.</p>	<p>04 KOMMUNIKATIONSSTIL</p> 	<p>Personen vil i kommunikation med andre fremtræde markant og synligt. Vil fremkomme med sine budskaber med entusiasme og nytænkning.</p>
<p>Personen er imødekommende over for andre og er fungerer helst i baggrunden uden at promovere sig. Personen tager helst en praktisk og konkret tilgang til tingene.</p>	<p>05 KRITISK STILLINGTAGEN</p> 	<p>Personen forholder sig klart og utvetydigt til ideer, koncepter og systemer med umiddelbar forbeholdenhed. Personen vil sætte spørgsmålstejn ved tingene og forsøger at påvirke situationen.</p>
<p>Personen sætter sig grundigt ind i alle aspekter af opgaverne og uddelegerer først opgaver efter meget grundig overvejelser. Hvis der uddelegeres opgaver og ansvar, er det vigtigt for personen, at tingene kommer retur til kontrol og godkendelse.</p>	<p>06 DELEGERINGSFORM</p> 	<p>Personen prioriterer hurtig opgaver og beslutter sig uden store overvejelser for uddelegering af disse, specielt hvis opgaverne er af rutinemæssig karakter. Personen vil have en tendens til at undlade at kontrollere andres arbejde.</p>

<p>Personen vil sjældent tage initiativ til at tage kontakt til nye personer. Personen er beredt på at tilpasse sig flertallet beslutninger uden behov for direkte indflydelse.</p>	<p>07 DOMINANS</p> 	<p>Personen søger aktivt sociale kontakter. Personen tager indflydelse og udtrykker egne meninger med stor gennemslagskraft.</p>
<p>Personen arbejder koncentreret med en opgave ad gangen. Personen vil rationelt fokusere på en grundig løsningen af opgaven og sikring af de trufne beslutninger.</p>	<p>08 EFFEKTIVITET</p> 	<p>Personen tager mange initiativer og har altid mange aktiviteter i gang. Personen har behov for at se resultater af sit arbejde uden at "hænge" fast i detaljer eller lange beslutningsveje.</p>
<p>Personen indgår helst som en del af flertallet. Personen er tolerant og forstående over for andres holdninger og er imødekommende for at bevare gode relationer.</p>	<p>09 EGOCENTRERING</p> 	<p>Personen profilerer sig selv og sine meninger i klare og utvetydige vendinger. Personen er meget klar og afgrænset i sine synspunkter og lader sig kun vanskeligt ændre af andre.</p>
<p>Personen viser ikke umiddelbart interesse for andre personers følelser og situation. Personen vil typisk være forbeholden og skeptisk over for andre, samt ændringer i forhold til det bestående.</p>	<p>10 EMPATI</p> 	<p>Afdæmpet person med plads til andre. Møder mennesker med tolerance og nysgerrighed over for det nye og alternativer. Personen fornemmer stemninger uden at blive styret deraf. Har kontakt til andre for menneskets skyld.</p>
<p>Personen kan opfattes som tilbageholdende i forhold til andre. Personen vil være formel og betragte egne følelser som en privat sag. Vil typisk skulle have et specifikt formål med at tage kontakt til andre.</p>	<p>11 UDADVENDTHED</p> 	<p>Personen interesserer for og engagerer sig følelsesmæssigt i sine sociale omgivelser og er meget opsøgende for nye kontaktmuligheder. Personen trives med at være i fokus og profilerer sig gerne i relation til andre.</p>
<p>Arbejder helst med detaljer og vil blive opfattet som en specialist. Arbejdsstilen vil være præget af fordybelse.</p>	<p>12 GENERALIST</p> 	<p>Personen trives med overblik frem for detaljerede analyser. Nye ideer og alternative perspektiver inspirerer personen til at stille nye spørgsmål. Personen vil søge indflydelse og forsøge at overbevise andre.</p>
<p>Personen vil have svært ved at tage upopulære beslutninger, idet personen påvirkes af omgivelsernes følelser og stemninger. Personen vil analysere alle muligheder før en beslutning træffes.</p>	<p>13 UAFHÆNGIGHED</p> 	<p>Personen er villig til at tage hurtige og risikofyldte beslutninger og tage konsekvensen deraf. Personen påvirkes ikke af, hvad andre måtte tænke eller føle.</p>
<p>Personen lader andre om at tage initiativer til nye aktiviteter. Personen trives bedst med at færdiggøre en påbegyndt opgave før en ny startes. Er meget grundig i sin beslutningsproces.</p>	<p>14 INITIATIVTAGNING</p> 	<p>Personen tager initiativ til mange nye aktiviteter og trives i pressede situationer. Personen præsenterer gerne egne synspunkter og søger indflydelse. Har meget kort beslutningsproces og kan derfor være forhastet i sine initiativer.</p>

<p>Personen vil foretrække at arbejde selvstændigt. Personen vil have en forbeholden og skeptisk tilgang til andre.</p>	<p>15 SAMARBEJDSFORM</p> 	<p>Personen indgår i samarbejde med åbenhed og imødekommenhed over for andre. Vil være aktivt opsøgende i forhold til nye samarbejdsrelationer og søge indflydelse, så længe det gavner gruppen. Kan have svært ved at sige fra over for andre.</p>
<p>Personen er rationel med interesse for sagen. Foretrækker at være informeret om alle detaljer og sikre sig inden beslutninger træffes. Personen foretrækker en mere praktisk og konkret tilgang.</p>	<p>16 INTUITION & KREATIVITET</p> 	<p>Intuitiv, spontant og ukonventionel person, der kan lide at eksperimentere og udtænke nye, originale og måske også risikable ideer. Personen vil typisk anskue opgaver ud fra flere synsvinkler og foretrækker overblikket frem for detailkendskab.</p>
<p>Personen er typisk ikke særlig synlig, eller den der tager nye initiativer til nye aktiviteter. Personen vil på grund af dette ikke virke motiverende på andre.</p>	<p>17 MOTIVATIONSEVNE</p> 	<p>Personen motiverer gennem et højt aktivitetsniveau og med stor lyst til at søge indflydelse på situationen. Personen opfatter stemninger fra sine omgivelser og er imødekommende over for andre.</p>
<p>Personen trives med tingene tilstand uden behov for stor indflydelse på disse. Personen vil sjældent fremkomme med eller kræve nye initiativer og større udviklingstiltag.</p>	<p>18 UDVIKLINGSBEHOV</p> 	<p>Personen vil aktivt forsøge at overbevise andre om behovet for konstant udvikling og nye aktiviteter. Personen inspireres af ukonventionelle tanker til nye og alternative initiativer.</p>
<p>Personen vil blive rastløs og utålmodig ved for langvarige rutineopgaver. Personen vil sørge for forandring og variation gennem egne initiativer.</p>	<p>19 VEDHOLDENHED</p> 	<p>Personen er udholdende i løsningen af selv rutineopgaver. Personen påvirkes ikke af omgivelsernes følelsesudbrud eller problemer men fokuserer sin energi på opgaven.</p>
<p>Personen ønsker at se resultater hurtigst muligt af igangsatte initiativer. Personen vil arbejde meget engageret med hurtige beslutninger og korte tidshorisonter. Omgivelsernes reaktioner vil påvirke planlægning og beslutninger.</p>	<p>20 PLANLÆGNINGSHORISONT</p> 	<p>Personen sætter sig gerne langsigtede mål, der kræver tålmodigt og kontinuert arbejde. Personen planlægger ud fra en saglig og rationel synsvinkel med fokus på sikkerhed gennem forløbet.</p>
<p>Personen anskuer problemstillinger / arbejdsopgaver ud fra teoretisk indfaldsvinkel. Personen er idéskabende og nytænkende, men kan have svært ved at omsætte disse til mere konkrete og brugbare løsninger.</p>	<p>21 PRAKTISK ARBEJDSSTIL</p> 	<p>Personen har en praktisk indfaldsvinkel til opgaverne og omsætter teori til praksis. Personen arbejder vedholdende og tilbunds gående med hele processen, uden dog at beslutninger udskydes.</p>

<p>Personen bruger lang tid på at overveje alle løsningsmuligheder, før en beslutning bliver taget. I sit forsøg på at tage den rigtige beslutning vil personen sætte sig ind i stadig flere detaljer. Når beslutningen først er taget, vil personen holde fast i den.</p>	<p style="text-align: center;">22 RISIKOVILLIGHED</p> 	<p>Personen trives godt med at tage hurtige og risikable beslutninger baseret på et overblik over situationen. Personen træffer beslutninger efterhånden, som det er nødvendigt, uden nødvendigvis at anse dem for værende bindende.</p>
<p>Personen arbejder helst med overblikket og helhederne i opgaverne og udviser ikke pligtfølelse for de enkelte detaljer eller opfølgning på disse. Beslutninger omkring opgaverne træffes hurtigt og står efterfølgende til at ændre.</p>	<p style="text-align: center;">23 ANSVARSFØLELSE</p> 	<p>Udviser en høj grad af pligtfølelse over for alle aspekter af en opgave. Personen er systematisk og arbejder tålmodigt også med de mere rutineprægede sider af en opgave. Trives bedst med, at der er tid til at sikre sig mod fejl i beslutninger for opgaverne.</p>
<p>Personen er følelsesmæssigt behersket og selvkontrolleret. Med en rationel tilgang vil personen bevare relationer på et realistisk grundlag.</p>	<p style="text-align: center;">24 FØLSOMHED</p> 	<p>En følsom og sensitiv person, der evner at opfange også det usagte fra sine omgivelser. Tager indtrykkene fra omgivelserne til sig og påvirkes heraf.</p>
<p>Personen er forbeholden og skeptisk over for andre mennesker, synspunkter og ideer. Personen trives med mere fastlagte rammer uden for store forandringer.</p>	<p style="text-align: center;">25 SOCIAL FLEKSIBILITET</p> 	<p>Personen er imødekommende og accepterende over for andre mennesker, synspunkter og ideer. Personen trives med at kunne gå nye ukonventionelle veje uden for stramme regler og retningslinjer.</p>
<p>Personen vil typisk indtage en formel og tilbageholdende rolle uden behov for at sætte sig igennem. Personen vil forsøge at undgå risikofyldte handlinger gennem en sikring af sine beslutninger.</p>	<p style="text-align: center;">26 SOCIAL GENNEMSLAGSKRAFT</p> 	<p>Personen evner at opnå indflydelse på sine omgivelser gennem engagement og entusiasme. Personen trives med, at der skal handles hurtigt uden for mange overvejelser.</p>
<p>Personen er let påvirkelig af stemninger og skift i omgivelserne. Vil have svært ved at håndtere pressede situationer forårsaget af afbrydelser og for lidt tid til at sætte sig ind i alle detaljer i opgaven.</p>	<p style="text-align: center;">27 STRESSHÅNTERING</p> 	<p>Personen bevarer den følelsesmæssige ro selv i pressede situationer, hvor der stadig initieres nye tiltag gennem trang til indflydelse. Personen vil rationelt bevare overblikket over opgaverne.</p>
<p>Personen fungerer bedst under fastlagte regler og rammer. Personen fraviger og ændrer ikke systemer, som en gang er blevet etableret, uden på forhånd at tænke det hele grundigt igennem.</p>	<p style="text-align: center;">28 OPGAVERIENTERING</p> 	<p>Personen arbejder helst med stor afveksling i opgaverne, hvor der er korte beslutningsprocesser og derfor hurtigt til handling. Personen vil konstant forsøge at gå nye og uprøvede veje.</p>