

MPA

Screening Bookkeeper

MIA MARKINSON

MIA.MARKINSON@NEWLINE-HR.COM



MPA (21-01-2013)

+ Tilbagemeldingsrapport

OM DENNE RAPPORT

I denne rapport præsenteres din besvarelse af Master Person Analysis.

Formålet er at give dig en præcis og klar opsummering af din besvarelse.

Denne tilbagemeldingsrapport er til din egen brug. Den fremkommer alene på baggrund af din besvarelse, og den indeholder ikke information fra tilbagemeldingssamtalen eller andre informationskilder.

ANVENDT VÆRKTØJ

Master Person Analysis (MPA) er en Personprofil, hvor din besvarelse giver en beskrivelse af din foretrukne adfærd i en arbejdsmæssig sammenhæng.

HVAD BESKRIVER PERSONPROFILEN?

Personprofilen beskriver på de næste sider din typiske adfærd i en arbejdsmæssig sammenhæng. Adfærden beskrives ud fra ni adfærdstræk, som vi kalder egenskaber. Beskrivelsen er holdt i et objektivt og neutralt sprog ved at beskrive den typiske adfærd, der opleves hos personer med en besvarelse som din. Selvom du til tider kan tilpasse din adfærd til forskellige krav og situationer, burde du let kunne genkende din typiske adfærd i denne beskrivelse.

GRAFISK FREMSTILLING

Din Personprofil er grafisk fremstillet som en placering i en af fem scoringskasser for hver af de ni hovedegenskaber. Hver kasse repræsenterer en karakteristisk adfærd og udgør en procentdel af den normgruppe, som din besvarelse er sammenholdt med.

FORDELING

10%	20%	40%	20%	10%
-----	-----	-----	-----	-----

mia.markinson@newline-hr.com

Tidsforbrug: 00:30:31

Spørgeskema udfyldt: 21-01-2013

NORMGRUPPE

For at få en bedre forståelse af dit resultat er din besvarelse sammenlignet med en normgruppes besvarelse. Normgruppen består af et repræsentativt udvalg af personer i den erhvervsaktive alder. Der er blandt andet taget hensyn til alder, køn, ledelsesniveau og branche, da normgruppen skulle sammensættes. Der er mulighed for at sammenligne din besvarelse med flere forskellige normgrupper. Valg af normgruppe er angivet på efterfølgende sider.

Valgt norm: **Danish norm**

HOVEDOMRÅDER

De ni egenskaber er inddelt i tre hovedområder:

EGO DRIVE (JEG-ADFÆRD)

Beskriver hvordan personer definerer og opfatter mål, hvordan indflydelse søges, og hvordan energi anvendes.

SOCIALE FAKTORER (VI-ADFÆRD)

Beskriver hvordan personer foretrækker at vise og bruge sine følelser, hvor meget kontakt personer ønsker at skabe til andre, og hvordan personer typisk viser tillid og tiltro til andre.

ARBEJDSSTIL (OPGAVE-ADFÆRD)

Beskriver tilgangen til arbejdsopgaver, hvordan beslutninger træffes, samt personers interesse for udvikling og nytænkning.

A PRÆSTATIONSORIENTERING

Beskriver hvordan mål primært defineres og søges opnået



Oftest fokus på processen mod målet. Prioriterer opgaver og arbejder vedholdende med at sikre kvaliteten i arbejdsprocessen.

Forsøger at nå sine mål på en engageret, hurtig og utålmodig måde. Konkurrencelysten og orienteret mod målet.

Besvarelse ved Mia Markinson: Denne score viser en præference for at definere mål og resultater på en forholdsvis målbar og kvantitativ måde. Personer med denne adfærd vil primært forsøge at nå deres mål på en hurtig måde. Kan opfattes som konkurrencelystne og målbevidste. Foretrækker oftest mål med kortere tidshorisont.

B SELVHÆVDELSE

Beskriver hvordan indflydelse søges



Foretrækker at tilpasse sig andres meninger frem for at gennemtrumfe egne. Oftest tilbageholdende og lyttende. Overlader helst styringen til andre.

Søger med gennemslagskraft indflydelse. Forsøger som regel at gennemtrumfe egne meninger. Håndterer oftest situationer med stor beslutsomhed.

Besvarelse ved Mia Markinson: Personer med en score som denne giver oftest udtryk for egne meninger og holdninger. Kan både være lyttende og forsøge at påvirke holdningen i gruppen. Opfattes primært som afbalancerede i deres forhold til indflydelse i gruppen.

C ENERGIANVENDELSE

Beskriver hvordan energi oftest anvendes



Prioriterer typisk at have få samtidige opgaver. Arbejder udholdende og vedholdende. Foretrækker et roligt arbejdstempo uden pludselige afbrydelser.

Påbegynder oftest nye aktiviteter med stor energi. Foretrækker flere samtidige arbejdsopgaver. Opleves som initiativrig, forceret og utålmodig. Trives i et hektisk miljø.

Besvarelse ved Mia Markinson: Denne score beskriver en person, der oftest vil igangsætte nye aktiviteter uden at miste fokus på de igangværende. Personer med denne adfærd vil typisk opfattes som aktive med en god prioritering af tid og indsats. Trives godt med et afvekslende arbejdstempo, hvor det er muligt at tilpasse tempoet til arbejdsopgaverne.

D FØLELSESKONTROL

Beskriver hvordan personer foretrækker at vise og bruge sine følelser



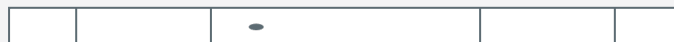
Viser oftest følelser åbent og med temperament. Involverer sig følelsesmæssigt i sine omgivelser. Engagerer sig og påvirkes let af stemninger og situationer.

Følelsesmæssigt selvbehersket. Viser sjældent egne følelser. Har som regel en rationel tilgang til sine omgivelser og opgaver. Opleves som ubekymret.

Besvarelse ved Mia Markinson: Denne score beskriver typisk en person, der udtrykker egne følelser og samtidig er følelsesmæssigt interesseret i andre. En sådan person opfanger let stemninger fra sine omgivelser uden dog at lade sig styre af disse. Opleves som følelsesmæssigt rolig og afbalanceret. Trives bedst med et arbejdsmiljø, hvor både mennesket og sagen har god plads.

E SOCIAL KONTAKT

Beskriver hvor meget kontakt personer ønsker at skabe til andre



Foretrækker at arbejde i mindre grupper. Tager få initiativer til nye kontakter og kan virke tilbagetrukket. Trives bedst med selvstændige opgaver.

Foretrækker at være sammen med andre. Aktivt opsøgende i skabelsen af nye kontakter. Selskabelig og udadvendt. Taler nemt med alle.

Besvarelse ved Mia Markinson: Scoren på denne egenskab beskriver personer, der typisk arbejder både selvstændigt og sammen med andre. De vil oftest tage initiativ til at kontakte andre, uden at der bruges megen tid på dette. Opfattes som sociale og selskabelige. Trives bedst med situationer, der kræver løbende kontakt til andre.

Du har givet flere svar til begge sider af denne egenskab. Dette er vist ved en ellipse ovenfor. Det kan betyde, at din adfærd kan variere og tilpasses forskellige situationer.

F TILTRO/TILLID

Beskriver hvordan personer typisk viser tillid og tiltro til andre



Er ofte forbeholden og skeptisk i sin tilgang til andre. Som regel direkte og kontant i sin kommunikation. Siger gerne fra og tager konflikter.

Er oftest hensynsfuld og tolerant over for andre. Undgår typisk konfliktfyldte situationer for de gode relationers skyld. Imødekommende og tillidsfuld.

Besvarelse ved Mia Markinson: Dette resultat beskriver personer, der typisk vil vise tillid over for andre og deres motiver. Vil forsøge at bevare gode relationer på et realistisk grundlag. En person med denne præference forsøger tit at afveje, om en konflikt er nødvendig. Kan opfattes som imødekommende, dog med "naturlig" skepsis. Trives bedst med, at kritik kan formuleres åbent og konstruktivt.



DETAILORIENTERING

Beskriver den foretrukne tilgang til arbejdsopgaver



Arbejder primært helhedsorienteret med opgaver. Detalje- og rutineprægede opgaver fravælges som regel. Bevarer oftest overblikket.

Arbejder typisk grundigt og omhyggeligt. Fordyber sig helst i detaljen. Har stor ansvarfølelse for opgaverne.

Besvarelse ved Mia Markinson: En person med denne besvarelse arbejder oftest grundigt og ansvarsfuldt med opgaver. Foretrækker at inddrage detaljer omhyggeligt, hvilket kan ske på bekostning af overblikket. En sådan person påtager sig gerne rutineopgaver. Opfattes primært som grundig og samvittighedsfuld og trives bedst med den fornødne tid til at opnå detailkendskab.



SIKKERHED

Beskriver hvordan personer foretrækker at træffe beslutninger



Træffer gerne hurtige og spontane beslutninger, som senere kan ændres. Er indstillet på at tage chancer. Handler oftest hurtigt.

Handling iværksættes oftest efter grundige overvejelser. Undersøger helst alle sider af en sag for at sikre sig mod fejl, før der tages en beslutning.

Besvarelse ved Mia Markinson: Denne placering afspejler en præference for at lade beslutningsprocessen være situationsbestemt. Personer med denne score vil typisk udvise både spontanitet og eftertænksomhed afhængig af opgavens karakter. Derfor opleves disse personer ofte, som om de har en afstemt måde at træffe beslutninger på. Trives bedst med at kunne tilpasse beslutningsprocessen til situationen.

Du har givet flere svar til begge sider af denne egenskab. Dette er vist ved en ellipse ovenfor. Det kan betyde, at din adfærd kan variere og tilpasses forskellige situationer.



ABSTRAKTIONSORIENTERING

Beskriver personers interesse for udvikling og nytænkning



Praktisk orienteret og fokuserer helst på den konkrete udførelse af opgaven. Får typisk ting til at fungere i praksis inden for de angivne retningslinjer.

Udviklingsorienteret og har primært fokus på alternativer og nye ideer. Tænker og diskuterer gerne på det teoretiske, abstrakte plan.

Besvarelse ved Mia Markinson: Dette resultat beskriver typisk personer, der foretrækker at arbejde med konkrete opgaver. De er primært orienterede mod at få ting til at fungere i praksis inden for angivne retningslinjer. Overlader gerne til andre at udvikle og tænke i nye baner. Opfattes som praktikere med fokus på opgavens løsning. Trives bedst med retningslinjer for udførelse.

Du har givet flere svar til begge sider af denne egenskab. Dette er vist ved en ellipse ovenfor. Det kan betyde, at din adfærd kan variere og tilpasses forskellige situationer.

ETIK OG DINE RETTIGHEDER

Du har ret til at blive informeret om dit eget testresultat (denne rapport). Dit resultat vil altid blive vurderet på grundlag af de opgaver, der skal løses i et konkret job. Du har også ret til at blive informeret om den proces, dine resultater er en del af, og vide, hvordan resultaterne vil blive brugt i denne proces, og hvor længe dit resultat vil blive arkiveret i genkendelig form. Endelig har du ret til at blive informeret om, hvem der vil blive indviet i de ting, din test viser.

I nogle tilfælde giver den certificerede bruger dig personlig feedback, som omfatter ovennævnte oplysninger, og mulighed for at stille spørgsmål.

Hvis du har spørgsmål til testen eller de ting, der er nævnt i dette afsnit, har du ret til at få dem besvaret af den certificerede bruger. Navnet på den certificerede bruger er angivet i begyndelsen af denne rapport.

RAPPORTENS NØJAGTIGHED

Din foretrukne adfærd på jobbet kan godt ændre sig over længere tid og er delvist afhængig af din arbejdsmæssige situation. Hvis der derfor er gået mere end et år, siden du udfyldte spørgeskemaet, bør du overveje, om indholdet af denne rapport stadig er lige relevant.

Kvaliteten af MPA er særdeles veldokumenteret med afsæt i internationale standarder for testkvalitet. MPA er desuden anerkendt af forskellige internationale vurderingsinstanser.

Nøjagtigheden af denne rapport afhænger i høj grad af, hvor ærligt og umiddelbart du har svaret.

AFRUNDING

Vi håber, at denne gengivelse af din besvarelse har været både meningsfuld og givet dig en tydeligere forståelse af dig selv. Kan du dog ikke genkende dig selv i denne beskrivelse, er det vigtigt, at du fortæller dette til din kontaktperson i organisationen.

OM TESTUDBYDER

Master udvikler og udbyder værktøj til personvurdering, der kan give information om enkeltpersoner og grupper i erhvervslivet. Informationen håndteres etisk korrekt for at sikre, at personer og virksomhed passer sammen på bedst mulig vis. Vi tror på, at høj etik er med til at sikre en konstruktiv dialog mellem den enkelte person og virksomheden.

ANSVARSRASKRIVELSE

Master garanterer ikke at resultater eller indhold ikke er ændret efter rapporten er genereret i Master-software. Master er ikke ansvarlig for noget direkte eller indirekte tab og/eller skade som konsekvens af brugen af denne rapport. Dette inkluderer også tab og/eller skade forårsaget af videreformidling af informationen fra rapporten. Kun certificerede brugere må anvende værktøjer fra Master.